PROGRAM KONFERENCJI

DYREKTORÓW INSTYTUCJI KULTURY

ZAKOPANE | 4–6 LISTOPADA 2026

Prawo • zarządzanie • sztuczna inteligencja • partycypacja • rozwój instytucji kultury

04 LISTOPADA 2026 | ŚRODA

13.00–14.00	Przyjazd i zakwaterowanie uczestników
14.00	Obiad
15.00–18.00	**Sesje merytoryczne (z przerwami kawowymi)**

I. Przesłanki odwołania dyrektora instytucji kultury w świetle najnowszego orzecznictwa sądowego

1. Kiedy organizator może odwołać dyrektora instytucji kultury?
2. „Naruszenie przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem” – co w praktyce może stanowić podstawę odwołania?
3. Znaczenie prawidłowego sformułowania i uzasadnienia aktu odwołania dyrektora instytucji kultury.
4. Analiza najnowszego orzecznictwa sądowego dotyczącego rodzaju i wagi naruszeń, konieczności ich związku z pełnioną funkcją oraz obowiązku wskazania konkretnych i udowodnionych nieprawidłowości.
5. Jak dyrektor może chronić swoje prawa? Praktyczne wnioski z orzecznictwa.
6. Kontrola sądowa odwołania dyrektora – znaczenie dokumentów i dowodów oraz możliwość kwestionowania przyczyn i trybu odwołania.

II. Prawo autorskie w instytucji kultury. Umowy o dzieło i umowy zlecenia. Zagadnienia praktyczne oraz kontrola ZUS w świetle najnowszego orzecznictwa dotyczącego kwalifikowania umów cywilnoprawnych z artystami

1. Umowa o dzieło a umowa zlecenia – jak prawidłowo wybrać rodzaj umowy?
2. Jak prawidłowo opisać dzieło w umowie z artystą?
3. Umowy z artystami w najnowszym orzecznictwie sądowym – kiedy działalność artystyczna może być „dziełem”? Praktyczne przykłady na podstawie bieżącego orzecznictwa.
4. Kontrola ZUS – praktyczne omówienie sposobu przeprowadzania kontroli dotyczącej podlegania ubezpieczeniom z tytułu umowy zlecenia.
5. Prawo autorskie i prawa pokrewne w działalności instytucji kultury.

6. Przeniesienie praw czy licencja? Praktyczne uwagi dotyczące konstruowania zapisów umownych o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i udzielaniu licencji.
7. Wynagrodzenie w umowach cywilnoprawnych – czy można wypłacić wynagrodzenie lub jego część przed wykonaniem przedmiotu umowy?
8. Prezentacja przykładowych wzorów umowy o dzieło i umowy zlecenia wraz z praktycznymi komentarzami.

III. Centralny Rejestr Umów w instytucji kultury – zasady prawidłowej rejestracji informacji o umowach. Zagadnienia praktyczne

1. Przesłanki decydujące o obowiązku wpisu do CRU, rodzaje umów podlegających rejestracji oraz przypadki wyłączeń.
2. Formy zawierania umów a obowiązek rejestracji w CRU – forma pisemna, elektroniczna i dokumentowa. Zawieranie umów poprzez e-mail, platformy zakupowe i formularze elektroniczne sklepów internetowych a obowiązek wpisu do CRU.
3. Zakres danych o umowie oraz zasady ustalania jej wartości na potrzeby CRU.
4. Zasady zachowania poufności danych w przypadku działalności artystycznej i twórczej. Prywatność osób fizycznych a wpis danych do CRU.
5. Organizacja procesu rejestrowania umów w jednostce – obieg informacji od zawarcia umowy do wpisu w CRU.
6. Najczęstsze błędy, ryzyka i odpowiedzialność związane z CRU JSFP.

19.00	**Kolacja połączona z wieczorem integracyjnym**

05 LISTOPADA 2026 | CZWARTEK

8.00–10.00	Śniadanie
10.00–14.00	**Sesja: „Nowoczesny lider kultury” (z przerwami kawowymi)**

Nowoczesny lider kultury: sztuczna inteligencja, partycypacja społeczna i mierzenie wpływu instytucji

Blok 1. Sztuczna inteligencja i nowe technologie w zarządzaniu instytucją kultury

Cel: Uczestnicy poznają praktyczne zastosowania narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji (AI) w codziennej pracy zarządczej i projektowej instytucji kultury.

- **AI jako asystent dyrektora:** wykorzystanie narzędzi AI do pisania wniosków grantowych, sprawozdawczości oraz tworzenia zarysów projektów kulturalnych.
- **Automatyzacja procesów i promocji:** jak usprawnić planowanie wydarzeń, tworzenie treści promocyjnych i komunikację z odbiorcami bez zwiększania budżetu.
- **Etyka, prawo autorskie i AI w sztuce:** wyzwania prawne i etyczne związane ze stosowaniem generatywnej sztucznej inteligencji w działalności artystycznej.

Blok 2. Partycypacja społeczna – budowanie zaangażowanej społeczności wokół instytucji kultury

Cel: Przejście od tradycyjnego modelu „dostawcy oferty” do instytucji współtworzonej przez mieszkańców (kultura partycypacyjna).

- **Koncepcja instytucji jako „trzeciego miejsca”:** jak przekształcić przestrzeń ośrodka w otwarte centrum życia społecznego i integracji międzypokoleniowej.
- **Sztuka ko-kreacji i diagnoza potrzeb:** narzędzia angażowania lokalnych liderów, grup nieformalnych i seniorów w projektowanie wydarzeń.
- **Odbudowa frekwencji i praca z dotąd nieaktywnymi grupami:** strategie docierania do osób, które dotychczas nie korzystały z oferty kulturalnej.

Blok 3. Dyplomacja lokalna, fundraising i biznes dla kultury

Cel: Wypracowanie umiejętności budowania stabilnych partnerstw z sektorem prywatnym oraz ograniczania zależności instytucji od jednego źródła finansowania.

- **Nowoczesny sponsoring i CSR/ESG:** jak rozmawiać z lokalnym i regionalnym biznesem językiem korzyści strategicznych.
- **Partnerstwa publiczno-prywatne w kulturze:** formalne i praktyczne aspekty realizowania wspólnych przedsięwzięć.
- **Fundraising społecznościowy i crowdfunding:** wykorzystanie małych wpłat oraz wsparcia lokalnych patronów w finansowaniu innowacyjnych inicjatyw.

14.00	Obiad
15.30–18.30	**Sesja warsztatowa (z przerwami kawowymi)**

Blok 4. Mierzenie wpływu społecznego kultury

Cel: Nauczenie dyrektorów wykazywania realnej wartości działań instytucji kultury wobec radnych, władz samorządowych i społeczności – poza prostą statystyką sprzedanych biletów.

- **Dlaczego cyfry to za mało:** przejście od wskaźników ilościowych (liczba wydarzeń, widzów) do wskaźników jakościowych i społecznych.
- **Narzędzia ewaluacji wpływu:** jak mierzyć spadek poczucia samotności seniorów, wzrost integracji czy rozwój kompetencji młodzieży dzięki projektom instytucji kultury.
- **Tworzenie przekonujących raportów dla organizatora:** jak prezentować sukcesy instytucji radnym i władzom samorządowym, aby rzetelnie uzasadniać potrzeby budżetowe.

Blok 5. Zwinne zarządzanie projektami w kulturze

Cel: Przyswojenie elastycznych metod zarządzania zespołem projektowym, które redukują biurokrację i pozwalają szybko reagować na zmiany.

- **Agile i Kanban w domu kultury:** jak organizować pracę nad wydarzeniami w krótkich cyklach (sprintach) przy użyciu wizualnych tablic zadań.
- **Eliminacja marnotrawstwa czasu i zasobów:** identyfikacja zbędnych procedur opóźniających realizację projektów.
- **Podsumowanie i wymiana dobrych praktyk:** sesja podsumowująca warsztaty.

19.00	**Kolacja połączona z wieczorem integracyjnym**

06 LISTOPADA 2026 | PIĄTEK

8.00–10.00	Śniadanie
11.00	**Dyskusja, sugestie dotyczące tematów kolejnej konferencji, podsumowanie i zakończenie konferencji oraz wręczenie certyfikatów.**
od 11.30	Wykwaterowanie uczestników

Uwagi organizacyjne

- Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w programie.
- Uczestnicy przyjeżdżają na koszt własny.

Prowadzący

dr Ewa Figas

psycholog, filolog, politolog; Politechnika Śląska.

adw. Bartłomiej Wilisowski

adwokat wpisany na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej w Rzeszowie. Specjalizuje się w prawie cywilnym, karnym, gospodarczym oraz prawie pracy i ubezpieczeń społecznych. Posiada doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z obsługą prawną instytucji kultury, doradzając w obszarze prawa autorskiego, prawa cywilnego, a także prawa pracy.

Serdecznie zapraszamy

GRUPA KREATYWNA